

Openingstijden

Regulier
Maandag t/m vrijdag
9.00 t/m 17.00 uur

Bijzonder
's Avonds en in het weekend

Adres

Regulier
Groest 91-93
1211 EB Hilversum

Bijzonder
Op locatie

Contact

notaris@notea.nl
035 - 820 0305
www.notea.nl

afschrift



OPRICHTING

Heden, vijftien juni tweeduizend ééneentwintig, verscheen voor mij, mr.drs. Marthina Leonore—
 Josina van Klink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Sandra—
 Vivian Viveen, notaris te Hilversum: _____

de heer Bernardus Franciscus Bus, wonende 1215 BS Hilversum, Staringlaan 2, geboren te _____
 Bussum op dertien oktober negentienhonderdvierenvijftig, Nederlands paspoort nummer _____
 NWRHKCC67, afgegeven te Hilversum op negen december tweeduizend veertien, gehuwd. _____
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
 richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____**NAAM, ZETEL EN DUUR** _____**Artikel 1** _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Media NatuurPark** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hilversum. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____**Artikel 2** _____

1. De stichting heeft ten doel om op en nabij het gebied van het Media Park, doch niet _____
 beperkt tot dit gebied, alsmede voor de overige gevestigde mediabedrijven in Hilversum: _____
 - a. maatregelen en activiteiten te stimuleren die bijdragen aan herstel, ontwikkeling en _____
 behoud van natuur, landschap, biodiversiteit en milieu met inachtneming van _____
 ruimtelijke, ecologische en cultuurhistorische waarden; _____
 - b. de kaders van het ecologisch groenplan uit te dragen ten behoeve van planmatige _____
 ontwikkeling en beheer; _____
 - c. belangstelling voor dit gebied door middel van educatie en communicatie in de _____
 ruimste zin te bevorderen; _____
 - d. alle verdere handelingen te verrichten die met het vorenstaande in de ruimste zin _____
 verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; _____
 - e. alle wettige middelen toe te passen die voor het doel van de stichting bevorderlijk _____
 kunnen zijn en in balans zijn met de doelstellingen van de eigenaren. _____
2. De stichting zal de in art. 2.1 genoemde doelen proberen te bereiken door alle relevante _____
 partijen zoals eigenaren, stakeholders, bijeenvereniging, gemeente en haar bewoners te _____
 organiseren en ze te adviseren en te ondersteunen in hun voor deze doelen relevante _____
 activiteiten. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
4. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

VERMOGEN _____**Artikel 3** _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. alle andere verkrijgingen en baten; _____
- d. renten. _____

BESTUUR _____**Artikel 4** _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden en _____
 wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt — met _____

- inachtneming van het in de vorige zin bepaalde — door het bestuur met algemene —
stemmen vastgesteld. —
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester dan wel de functies van voorzitter en secretaris kunnen ook door dezelfde persoon worden vervuld. —
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende — bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen — twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan — vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid — niettemin een wettig bestuur. —
 5. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de — kascommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder — gelijkgesteld. —
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, zij hebben — wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte — kosten. —
 7. Ten hoogste de helft van het aantal bestuursleden mag met een andere bestuurder een — familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en — met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere — levensgezel. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN —

Artikel 5 —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Hilversum en kunnen zowel fysiek als — digitaal (indien wettelijk toegestaan) gehouden worden. —
Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel — aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te — oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de — betreffende bestuurder. —
Voor de toepassing van de vorige volzin is vereist dat de bestuurder via het elektronisch — communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de — verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur — kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch — communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze — voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt. —
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder — nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. — Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen zodanig gevolg geeft dat de — vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker — bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt — behoudens het in lid 3 bepaalde — door de — voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering — niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. —

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden de notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en als secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan in de vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer het voorgaande geldt ten aanzien van alle bestuurders, wordt het besluit toch door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij het uitvoeren van hun taak dienen de bestuurders zich te richten naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit.

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), evenals
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek of op grond van het in lid 2 bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door het bestuur; het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuursleden dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuursleden, hetzij alle bestuursleden behalve de betrokkene aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een kascommissie, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee personen, die geen bestuurslid mogen zijn, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar. De commissie legt verantwoording van haar bevindingen af aan het bestuur.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening

van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen betreffende de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht op bestuursleden van toepassing.

4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling.
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders;
- b. het eerste bestuur wordt gevormd door:
 - de heer **B.F. Bus**, voornoemd, en wel als voorzitter/secretaris;
 - de heer **Antonius Christiaan Henricus ten Velthuis**, geboren te Rijswijk op twintig februari negentienhonderdachtenveertig, en wel als penningmeester;
 - de heer **Andreas Leonardus Petrus van den Beemt**, geboren te Haarlem op elf augustus negentienhonderddrieënvijftig;
 - de heer **Mattijs Andries de Ruijter**, geboren te Eemnes op zeven november negentienhonderdvijfenzeventig;
 - mevrouw **Marjolein Lyanne Lever**, geboren te Amsterdam op vijftien augustus negentienhonderdachtenzeventig;
 - de heer **Jurgen Richard van Achterbergh**, geboren te Hilversum op elf maart negentienhonderdnegenenzeventig.

Verklaring in zake politiek prominent persoon (PEP):

Door ondertekening van deze akte verklaart de comparant:

- dat hij de toelichting inzake het zijn van een politiek prominent persoon (PEP) heeft ontvangen;
- NIET te kwalificeren als politiek prominent persoon.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om negen uur vijfendertig minuten.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door ondergetekende, mr.drs. Marthina Leonore Josina
van Klink, als waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen,
notaris te Hilversum

